

Số : 236/SGDDĐT-HCQT

Long An, ngày 22 tháng 01 năm 2019

V/v hướng dẫn các hoạt động  
vui Xuân, nghỉ Tết Nguyên đán  
Kỷ Hợi 2019

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị, trường học, trực thuộc Sở.

Thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 15/01/2019 của UBND tỉnh về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm trên địa bàn tỉnh Long An; Thông báo số 20/TB-UBND ngày 16/01/2019 của UBND tỉnh về việc nghỉ lễ và treo cờ Tổ quốc dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng GD&ĐT, các đơn vị, trường học trực thuộc thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Thời gian nghỉ Tết và treo cờ Tổ quốc, treo khẩu hiệu
  - Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị, các cơ sở giáo dục được nghỉ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019 liên tục 9 ngày, từ ngày 02/02/2019 (ngày 28 tháng Chạp năm Mậu Tuất) đến hết ngày 10/02/2019 (mùng 6 tháng Giêng năm Kỷ Hợi).
  - Riêng giáo viên và học sinh, thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019 là 10 ngày, từ ngày 01/02/2019 đến hết ngày 10/02/2019 (căn cứ vào Quyết định số 2485/QĐ-UBND ngày 24/7/2018 của UBND tỉnh Long An “Về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2018-2019 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An”). Đối với các địa bàn vùng sâu, vùng xa trong tỉnh và những địa phương có đặc thù riêng, có nhu cầu nghỉ sớm hơn thời gian quy định trên, phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND huyện (Thị xã, Thành phố) có Tờ trình xin chủ trương và phải được sự đồng ý của UBND tỉnh mới được thực hiện. Lịch nghỉ học và tập trung lại học sinh, nhà trường phải thông báo công khai để phụ huynh học sinh biết.
  - Do nghỉ nhiều ngày, các đơn vị trường học chú ý bố trí người trực 24/24 giờ; treo cờ Tổ quốc từ chiều ngày 02/02/2019 đến hết ngày 07/02/2019. Lưu ý

việc treo cờ phải đúng quy định; treo khẩu hiệu, phải theo hướng dẫn của các Sở ngành liên quan.

2. Tổ chức các hoạt động vui Xuân, đón Tết trong nội bộ cơ quan, đơn vị theo đúng phương châm ***vui tươi, phấn khởi, an toàn, tiết kiệm, nghĩa tình.***

- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân, tuyên truyền, vận động CB, GV, NV, sinh viên, học sinh qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, tọa đàm, nói chuyện truyền thống với chủ đề về Đảng, Bác Hồ, về đất nước, quê hương đổi mới,...; lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao đáp ứng nhu cầu vui Xuân, đón Tết.

- Phối hợp tốt cùng các cơ quan chức năng thực hiện kịp thời, đầy đủ các chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, học sinh; vận động giúp đỡ kịp thời những gia đình cán bộ, giáo viên gặp hoàn cảnh thực sự khó khăn, ốm đau, bệnh tật, sinh viên học sinh nghèo, trẻ em cơ nhỡ, người già neo đơn để mọi người được hưởng Tết, đón xuân vui tươi, đầm ấm.

- Các đơn vị, trường học tăng cường giáo dục ý thức tham gia giao thông cho học sinh, sinh viên, đồng thời phối hợp các doanh nghiệp vận tải tổ chức bán vé tàu, xe tại trường cho sinh viên. Bố trí thời gian cho học sinh, sinh viên các trường nghỉ Tết và trở lại trường phù hợp, giảm áp lực giao thông trước và sau Tết.

- Trong điều kiện cụ thể, các đơn vị tổ chức thăm hỏi, động viên các Mẹ Việt Nam Anh hùng, các gia đình chính sách, nhà giáo lão thành, cán bộ và chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn. Thực hiện việc chăm sóc di tích lịch sử, văn hoá, nghĩa trang liệt sĩ đã đảm nhận; huy động cán bộ, giáo viên và học sinh vệ sinh trường lớp và những nơi công cộng; tổ chức trồng, chăm sóc cây nhân dịp Xuân mới nhằm tạo cảnh quan sư phạm, môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp cũng như tham gia tích cực phong trào trồng cây tại địa phương.

- Nghiêm túc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không sử dụng kinh phí, phương tiện, tài sản công vào các hoạt động Tết trái quy định; không tổ chức đoàn đến thăm, chúc Tết tặng quà qua lại với nhau và với cơ quan cấp trên; triệt để tiết kiệm chi tiêu, không tổ chức liên hoan, gặp mặt cuối năm linh đình, lãng phí.

3. Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, chính trị, trật tự, an toàn trong cơ quan, đơn vị

- Chủ động phối hợp Bộ đội, Công an địa phương và các ngành có liên quan tiếp tục thực hiện các kế hoạch về phòng chống các loại tội phạm (tội phạm có tổ chức, tội phạm sử dụng công nghệ cao, tội phạm về ma túy, tội phạm

về môi trường, tội phạm về kinh tế, tham nhũng), không để tệ nạn xã hội xâm nhập học đường, gây bất an trong dư luận xã hội.

- Tăng cường chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc các giải pháp bảo đảm trật tự an toàn giao thông; cấm vận chuyển, buôn bán, sử dụng pháo nổ; cấm tham gia cờ bạc, cá độ ăn tiền; không uống rượu, bia trong ngày trực và không hút thuốc lá nơi quy định;...Thực hiện quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm; đề phòng các bệnh lây qua đường tiêu hóa, phòng tránh ngộ độc thực phẩm.

- Bố trí cán bộ, giáo viên trực 24/24 giờ đảm bảo thực hiện thông tin công vụ; bảo vệ tài sản, không để xảy ra tình trạng mất cắp; phòng chống cháy nổ; kịp thời phối hợp với các cơ quan chức năng xử lý các trường hợp bất trắc xảy ra. Thường xuyên theo dõi, nắm bắt thông tin để xử lý hoặc kiến nghị với các cơ quan chức năng tại địa phương xử lý đối với những trường hợp vi phạm; đồng thời báo cáo nhanh về phòng Hành chính-Quản trị Sở GD&ĐT (điện thoại số 072.3826394) hoặc báo cáo trực tiếp cho Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở.

4. Sau Tết các đơn vị, trường học trong tỉnh phải phối hợp thật tốt với các bậc cha mẹ học sinh, tham mưu với các Cấp uỷ Đảng, Chính quyền, các Đoàn thể... để có biện pháp huy động học sinh đến trường, không để xảy ra tình trạng học sinh bỏ học giữa chừng. Kết thúc thời gian nghỉ Tết, phải tổ chức ngay việc dạy và học, trở lại hoạt động bình thường; tuyệt đối không để các hoạt động vui Xuân, nghỉ Tết kéo dài ảnh hưởng đến việc thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ của năm học đã đề ra.

Các phòng GD&ĐT, các đơn vị, trường học trực thuộc Sở báo cáo kết quả thực hiện trước, trong và sau Tết về phòng HC-QT Sở Giáo dục và Đào tạo chậm nhất là ngày 08/02/2019 (tức mừng 4 Tết Kỷ Hợi 2019). Báo cáo gửi trước bằng file word qua địa chỉ e-mail: vanphong.solongan@moet.edu.vn để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- VP.UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo TU;
- GD, các PGD;
- Như kính gửi;
- Lưu: VP, HCQT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thanh Tiệp**