

KẾ HOẠCH
Vận động học sinh và tuyển sinh lớp 1
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 28/2020-TTBGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Trường Tiểu học ;

Thực hiện Kế hoạch số 2726/ KH-UBND ngày 24/5/2024 của UBND huyện Cần Giuộc về Tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 – 2025;

Căn cứ tình hình thực tế địa phương, Trường Tiểu học Rạch Núi lập Kế hoạch vận động và tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 – 2025 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Thành lập Ban tuyển sinh, Hiệu trưởng là Trưởng ban và các thành viên là Cán bộ - Giáo viên trường Tiểu học Rạch Núi.
- Đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh được tuyển vào lớp 1.
- Phối hợp với UB xã Đông Thạnh, xã Phước Vĩnh Tây, xã Long Phụng đơn vị Mẫu giáo để thống nhất kế hoạch tuyển sinh và thông báo đến từng gia đình học sinh, ngày giờ tuyển sinh theo yêu cầu của trường.
- Việc tuyển sinh lớp 1 đảm bảo thực hiện tốt công tác PCGD-TH đúng độ tuổi trong địa bàn quản lý.
- Đảm bảo về số lượng tuyển sinh: 35 học sinh/1 lớp theo Quyết định số 32/2005/QĐ-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thu nhận học sinh đúng đối tượng và đảm bảo tính công khai.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1- CB-GV-CNV: 37

+ Ban giám hiệu: 03

+ Giáo viên trực tiếp giảng dạy: 27

. Đạt chuẩn: 28/28, chiếm tỉ lệ: 100% (Trong đó:

. Trong đó giáo viên trực tiếp dạy lớp 1: 04 (Trình độ: THSP: 0; CĐSP: 0; ĐH: 04).

+ Giáo viên chuyên nhạc: 01 (Trình độ Đại học)

+ Giáo viên chuyên Mĩ thuật: 01 (Trình độ Đại học)

+ Giáo viên chuyên Thể dục: 02 (Trình độ Đại học)

- + Giáo viên Tin học: 01 (Trình độ Đại học)
- + Giáo viên Tiếng Anh: 02 (Trình độ Đại học)
- + Tỷ lệ GV/lớp: 1,28%
- + GV Tổng phụ trách: 01
- + Công nhân viên: 04 (01 Kế toán, 2 bảo vệ, 1 NV Tạp vụ và 03 NV phục vụ bán trú)

+ GV phổ cập GD: 0

+ GV kiêm thiết bị, thư viện: 1

Tất cả CB-GV-CNV trở lại nhận công tác tại trường và họp Hội đồng phân công trách nhiệm ngày 01/09/2024.

2- Dự kiến giáo viên, số lớp và học sinh:

Khối	Số HS	Số lớp	GV trực tiếp giảng dạy	GV chuyên	Ghi chú
1	120	4	4	7	
2	139	4	4		
3	136	4	4		
4	130	4	4		
5	150	5	5		
Cộng	675	21	21	7	

3- Cơ sở vật chất:

- Phòng học: 21
- Bàn: 21
- Bàn ghế học sinh: 240 bộ bàn ghế 2 chỗ ngồi; 280 bộ bàn ghế 1 chỗ ngồi.
- Bàn ghế giáo viên: 21 bộ
- Phòng học cho lớp 1: 04 (đảm bảo điều kiện về bàn ghế, ánh sáng, trang thiết bị cơ bản phục vụ cho dạy và học lớp 1).
- Trang trí khẩu hiệu vào thời điểm từ 01/08/2024.
- Nguồn nước sinh hoạt được cải thiện tốt.
- Có nhà ăn cho học sinh bán trú và chỗ nghỉ buổi trưa.

III. CÔNG TÁC VẬN ĐỘNG TUYÊN TRUYỀN

- Phối hợp cùng UBND địa phương tổ chức phát thanh, tuyên truyền rộng rãi trong xã địa bàn trường phụ trách (ấp Tây; ấp Bắc; 1 phần ấp Trung; ấp Chánh Nhì Long Phụng-giáp ranh, ấp 1 xã Phước Vĩnh Tây-giáp ranh).

- Đối với học sinh đầu cấp nhà trường viết giấy báo nhập học nhờ các Ban ấp gửi đến từng hộ gia đình.

- Treo băng ron khẩu hiệu “Ngày toàn dân đưa trẻ em đến trường” treo trước cổng trường.

- Họp Hội đồng quán triệt cho toàn thể CB-GV-CNV việc vận động học sinh ra lớp từ lớp 1 đến lớp 5.

IV. CÔNG TÁC TUYỂN SINH LỚP 1

1. Chỉ tiêu:

- Qui mô lớp và học sinh : 04 lớp / 120 học sinh.

- Thu nhận học sinh trong địa bàn (ấp Tây, ấp Bắc, Trung): 80 học sinh.

- Dự kiến học sinh xã lân cận đến nhập học: ấp Chánh Nhì xã Long Phụng: 10 học sinh; ấp I Phước Vĩnh Tây: 30 học sinh.

2. Đối tượng và điều kiện:

- Tất cả trẻ em đủ 6 tuổi sinh năm 2018 được nhận vào các lớp theo trình độ điều tra cập nhật.

- Trẻ trong địa bàn quản lý: khu vực ấp Tây, ấp Bắc và một phần ấp Trung.

- Trẻ ngoài địa bàn: Ấp 1 Phước Vĩnh Tây, 1 phần ấp Chánh Nhì xã Long Phụng (giáp ranh) và học sinh tạm trú trên địa bàn xã Đông Thạnh.

-Tổ chức 100% học sinh lớp Một học bán trú tại trường.

3. Thời gian tuyển sinh:

Công tác tuyển sinh bắt đầu từ ngày 17/6/2024 đến 17/7/2024(chia 2 đợt).

+ Tuyển sinh đợt 1: Từ ngày 17/6/2024 đến 30/6/2024 tuyển sinh những trẻ đã được địa phương điều tra lập danh sách và có tên trong danh sách phân tuyển của Ban Chỉ đạo tuyển sinh huyện.

+ Tuyển sinh đợt 2: Từ ngày 01/7/2024 đến 17/7/2024 tuyển sinh những trẻ thuộc địa bàn giáp ranh, được địa phương điều tra lập danh sách bổ sung từ ngày 15/5/2024 đến 30/6/2024.

*Lưu ý: Những học sinh chưa có tên trong danh sách phân tuyển tuyển sinh (cả 2 đợt), phụ huynh liên hệ trực tiếp UBND xã để lập danh sách và Ban chỉ đạo huyện sẽ xem xét giải quyết sau ngày 17/7/2024.

4. Phương thức tuyển sinh:

Phụ huynh đăng nhập vào địa chỉ <https://tuyensinh.longan.edu.vn> để đăng ký tuyển sinh.

Cách thực hiện:

Bước 1: Truy cập cổng tuyển sinh Long An: <https://tuyensinh.longan.edu.vn> hoặc tải app asc school (chọn tỉnh Long An).

Bước 2: Nhập thông tin để tra cứu hồ sơ học sinh.

Bước 3: Bấm “**Cập nhật**” hoặc “**Đăng ký mới**”.

Bước 4: Kiểm tra hồ sơ hoặc nhập đầy đủ thông tin hồ sơ học sinh.

Bước 5: Kiểm tra và bổ sung thông tin năm học trước

Bước 6: Chọn trường và đính kèm các hồ sơ giấy tờ tùy thân theo yêu cầu của trường tuyển sinh gồm:

Ảnh chụp hoặc scan bản sao giấy khai sinh (dấu mộc đỏ).

Ảnh chụp hoặc scan thông tin lưu trú có Mã định danh của học sinh.

Ảnh chụp hoặc scan giấy xác nhận hoàn thành Chương trình Mẫu giáo.

Bước 7: Gửi hồ sơ đăng ký tuyển sinh.

5. Hồ sơ tuyển sinh:

1. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (mộc đỏ).
2. Giấy xác nhận hoàn thành Chương trình mẫu giáo.
3. Giấy xác nhận Mã định danh của học sinh (do công an địa phương cấp) (photo).
4. Thẻ bảo hiểm y tế năm 2023- 2024 (photo)
5. Sổ hộ nghèo, cận nghèo (nếu có) (photo)

V. CÔNG TÁC VẬN ĐỘNG HỌC SINH

1. Công tác chuyển trường

a. **Chuyển đến:** Nếu trường có học sinh chuyển đi, sĩ số học sinh của lớp giảm.

Từ 01/8/2024 bắt đầu nhận đơn học sinh chuyển đến.

Hồ sơ gồm có:

- Đơn xin chuyển trường của cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh ký (có ý kiến đồng ý của trường nơi đến) (theo mẫu);

- Học bạ (bản chính);

- Bản sao giấy khai sinh;

- Giấy giới thiệu chuyển trường do hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp;

b. Chuyển đi: Hồ sơ gồm có:

- Đơn xin chuyển trường của cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh ký (có ý kiến đồng ý của trường nơi đến) (theo mẫu);

- Học bạ (bản chính);

- Bản sao giấy khai sinh;

- Giấy giới thiệu chuyển trường do hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp;

2. Công tác tập trung và ổn định lớp

a. Tập trung ổn định chuẩn bị bước vào năm học mới :

- Ngày 25/08/2024 tất cả học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 tập trung về trường để ổn định, sắp xếp lớp chuẩn bị bước sang năm học mới 2024-2025

b. Tài liệu và đồ dùng học tập:

- Phải có đầy đủ tập, sách, dụng cụ học tập theo quy định của từng khối lớp.

3. Phân công trách nhiệm

- Bà: Đỗ Thị Kiên Hiệu trưởng – Chủ tịch phụ trách chung - Báo cáo địa phương và Hội đồng giáo dục xã về kế hoạch tuyển sinh; Thông báo cho học sinh và phụ huynh toàn xã được biết về yêu cầu kế hoạch.

- Ông Đỗ Ngọc Đức: Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch - Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, chuẩn bị nội dung kiểm tra phân loại đối tượng dự tuyển. Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị cho công tác tuyển sinh.

- Ông: Phùng Khắc Huyền – Phó Hiệu Trưởng – Phó chủ tịch- Hỗ trợ thư ký rà soát, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, sắp xếp học sinh theo lớp.

- Bà: Nguyễn Ngọc Uyên: Kiêm thư kí hội đồng trường- Rà soát kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.

- Bà: Nguyễn Thị Hồng Xuyên- Giáo viên- ủy viên- Thực hiện công tác tuyên truyền.

- Ông: Phạm Văn Thắng: Tổng phụ trách đội- ủy viên- Thực hiện công tác tuyên truyền.

- Bà: Trần Thị Thanh Vân: Tổ trưởng CM 1,2 - ủy viên – Thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 1.

- Bà: Trần Ngọc Hạnh: Tổ trưởng CM 3,4- ủy viên – Thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 1.

- Các Ông, bà Tổ trưởng, phó CM từ Tổ 2 đến Tổ 5, tổ chức ổn định, sắp xếp lớp theo tổ khối mình phụ trách.

Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thông báo, tuyên truyền đến học sinh và nhân dân về công tác tuyển sinh vào lớp 1 và trở lại trong học năm mới 2024-2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH trường xây dựng kế hoạch thông qua UBND xã Đông Thạnh và Phòng GD&ĐT Cần Giuộc làm cơ sở phối hợp với các trường trong xã.

- Phối hợp trường Mẫu giáo Đông Thạnh; Mẫu giáo Phước Vĩnh Tây; Mẫu giáo Long Phụng (HS giáp ranh) trong việc giao nhận học sinh, phối hợp trường Tiểu học Đông Thạnh thuộc xã Đông Thạnh trong việc giao nhận học sinh trong địa bàn.

- Làm tốt công tác tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh trong Hội đồng sư phạm nhà trường và cha mẹ học sinh, phân công CB-GV tham gia công tác vận động học sinh ra lớp đúng thời gian qui định.

- Hiệu trưởng có trách nhiệm cụ thể hoá kế hoạch đồng thời chỉ đạo thực hiện tốt kế hoạch. Thường xuyên tham mưu đề xuất, thỉnh thị với các cấp lãnh đạo để thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

- Phó Hiệu trưởng kết hợp với CT/PCGD thống kê nắm chắc số liệu tổ chức cho giáo viên vận động, thu nhận và sắp xếp lớp đúng theo thời gian quy định.

- Phổ biến quán triệt nội dung kế hoạch năm học đến toàn thể cán bộ, giáo viên trong trường để tuyên truyền vận động hoàn thành nhiệm vụ kế hoạch đề ra.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc các tổ, khối chuyên môn, các bộ phận trong nhà trường, giáo viên thực hiện tốt công tác được phân công.

- CB-GV-CNV phối kết hợp thực hiện giải quyết những khó khăn vướng mắc, đảm bảo kết quả nhiệm vụ đề ra.

Trên đây là kế hoạch vận động học sinh ra lớp đầu năm học 2024-2025 mà toàn thể CB-GV-CNV trường phải thực hiện đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (báo cáo);
- UBND xã (báo cáo);
- Chi bộ (báo cáo);
- Bộ phận, đoàn thể (thực hiện);
- Lưu: VT.

Duyệt UBND xã



PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Thị Hồng Nhung



Đỗ Thị Kiên